

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол № 8 от 21.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 28 от 10.01.2022

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 20.12.2021

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 14
комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
(новая редакция)

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-
Петербурга и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, работники ДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.3. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода обучающихся, длительность пребывания обучающегося в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор заключается в день предоставления ДОУ родителями (законными представителями) обучающегося полного пакета документов, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также

локальными ДООУ, регламентирующими порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Договор заключается: для обучающихся групп общеразвивающей направленности – для обучающихся групп компенсирующей направленности.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.10. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности до заключения договора.

2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом - приказом заведующего ДООУ в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления документов, необходимых для зачисления ребенка и заключения договора.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Содержание изменений образовательных отношений вносится в договор, заключенный между родителями (законными представителями) обучающегося и ДООУ путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

На основании внесения указанных изменений в договор заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ).

3.4. Образовательные отношения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) в срок, установленный договором;

4.1.2. досрочно (ранее даты окончания обучения по образовательной программе дошкольного образования, установленной договором) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или перехода обучающегося в образовательную учреждение иного вида.
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по их личному заявлению и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ДООУ.

4.3. При отчислении обучающегося родители (законные представители) подают на имя заведующего ДООУ заявление об отчислении обучающегося по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

4.4. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося производят оплату родительской платы за содержание ребенка в детском саду пропорционально периоду фактического посещения ребенком ДООУ (при наличии задолженности). При наличии переплаты по родительской плате и/или оплате дополнительных платных образовательных услуг родители (законные представители) обучающегося подают заявление на осуществление возврата излишне оплаченных денежных средств с указанием реквизитов счета для зачисления денежных средств.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ с указанием оснований отчисления. Образовательные отношения, прекращаются с даты его отчисления обучающегося из ДООУ.

4.6. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДООУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося медицинскую карту обучающегося (форма N 026/У), прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение документов.

4.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДООУ по запросу родителей (законных представителей) выдает справки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

К Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Капитанской Ольге Дмитриевне

От _____

(указать полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____ с «__» _____ 20__ г. из
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14
комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга в связи
«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

В медицинский кабинет
ГБДОУ детского сада № 14
От

(указать полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать медицинскую карту и сертификат о прививках моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
В СВЯЗИ _____.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)